



## فرمت طرح پیشنهادی پروژه های پژوهشی (proposal)

شماره:

تاریخ:

صفحه: 1 از 6

### معاونت برنامه ریزی، مهندسی و توسعه

مدیریت برنامه ریزی و سیستم ها

تحقیق و توسعه (R&D)

عنوان پروژه پژوهشی: .....

عنوان پروژه به انگلیسی: .....

مدت اجراء پروژه : ..... ماه

هزینه برآوردی پروژه : ..... ریال

	<b>فرمت طرح پیشنهادی پروژه های پژوهشی (proposal)</b>	شماره:
		تاریخ:
		صفحه: 2 از 6

<b>1- عنوان پروژه (فارسی):</b>	
<b>2- خلاصه مشخصات مجری</b>	
<b>نام و نام خانوادگی:</b>	<b>محل کار:</b>
<b>سمت:</b>	<b>آدرس و کد پستی:</b>
<b>پست الکترونیکی:</b>	<b>تلفن ثابت:</b>
<b>تلفن همراه:</b>	<b>دورنگار:</b>
<b>3- مشخصات مرکز تحقیقاتی (دانشگاه، پژوهشگاه، پارک و یا شرکت دانش بنیان و غیره)</b>	
<b>نام مرکز / شرکت / دانشگاه:</b>	<b>نوع فعالیت:</b>
<b>نام رئیس / مدیر عامل:</b>	<b>دورنگار:</b>
<b>پست الکترونیکی:</b>	<b>تلفن ثابت:</b>
<b>وبسایت:</b>	<b>آدرس و کد پستی:</b>
<b>4- اهداف و شرح پروژه:</b>	
<b>5- روش تحقیق و اجرای پروژه:</b>	
<b>6- پیشینه در سطح ملی و بین المللی:</b>	
<b>7- نحوه و نوع ارائه نتایج و مستندات:</b>	
<b>8- سوابق علمی و تحقیقاتی مرتبط مجری:</b>	

	<b>فرمت طرح پیشنهادی پروژه های پژوهشی (proposal)</b>	شماره:
		تاریخ:
		صفحه: 3 از 6

9- جدول فاز بندی اجرای پروژه : *					
فاز	شرح فعالیت	ارزش وزنی	پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1	مطالعات			از تاریخ ابلاغ دستور کار/قرارداد	
2	مهندسی				
3	خرید و تدارکات				
4	آزمایش و اجرا				
5	ارائه گزارشات و سمینارها				
6	سایر موارد(ارائه مقاله، ثبت اختراع و ...)				
	کل	100%			

\*شرح فعالیت ها بر اساس پیش فرض تکمیل گردیده است و مجری می تواند بر اساس نظرات خود فاز بندی را تغییر دهد.

10- جدول زمان بندی اجرای پروژه :														
ردیف	برنامه زمان بندی (ماه)													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1														
2														
3														
4														
5														
6														

11- هزینه پرسنلی :							
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	پایه	کل ساعت همکاری در پروژه	حق الزحمه در ازای یک ساعت (ریال)	جمع کل هزینه
1							
2							
					جمع هزینه های پرسنلی: (ریال)		

	<b>فرمت طرح پیشنهادی پروژه های پژوهشی (proposal)</b>	شماره:
		تاریخ:
		صفحه: 4 از 6

**12- برآورد هزینه مواد:**

ردیف	نام مواد	نوع مواد		شرکت سازنده یا فروشنده	کشور سازنده یا فروشنده	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
		مصرفی	غیر مصرفی					
1								
2								
3								

جمع کل هزینه های مواد مصرفی (ریال):

**13- برآورد هزینه تدارکات سرمایه ای مورد نیاز (دستگاه ها، ماشین آلات، تجهیزات و قطعات و...):**

ردیف	نام تجهیز	تعداد	شرکت سازنده یا فروشنده	کشور سازنده یا فروشنده	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
1						
2						
3						

جمع هزینه های تدارکات (ریال):

**14- برآورد هزینه تست ها و آزمایشات (آزمایشگاهی، کارگاهی، نیمه صنعتی):**

ردیف	نوع آزمون	دستگاه مورد نیاز	تعداد دفعات آزمون	تعداد (ساعت / نمونه)	واحد (ساعت / نمونه)	هزینه (ریال)
1						
2						
3						
4						

جمع هزینه های آزمون (ریال):

**15- برآورد هزینه ایاب و ذهاب و اسکان:**

ردیف	مورد هزینه	تعداد بلیط رفت / برگشت	تعداد نفرات	تعداد اتاق اسکان	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
1						
2						

جمع هزینه های ایاب و ذهاب و اسکان (ریال):

	<b>فرمت طرح پیشنهادی پروژه های پژوهشی (proposal)</b>	شماره:
		تاریخ:
		صفحه: 5 از 6

16- برآورد کل هزینه:			
ردیف	عنوان هزینه	درصد	کل اعتبار درخواستی (ریال)
1	هزینه پرسنلی		
2	هزینه مواد		
3	هزینه سرمایه ای مورد نیاز		
4	هزینه آزمون های مورد نیاز		
5	هزینه ایاب و ذهاب و اسکان		
جمع کل هزینه ها (ریال):			

\* تذکر: کلیه کسورات قانونی به عهده مجری می باشد.

رز

17- رزومه افراد کلیدی پروژه:							
ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	مؤسسه / دانشگاه	کشور	سال تولد	سال اخذ مدرک
1							
2							
3							
4							
5							

\* سایر سوابق شامل طرح های تحقیقاتی انجام شده، تالیفات، کتب، اختراعات و مقالات ضمیمه گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول پروژه:	امضا مسئول پروژه:	تاریخ:
---------------------------------	-------------------	--------